

ที่ กบ ๗๓๓๐๑/ว๐๐๗



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง  
ถนนบ้านนาออก-คลองขนาน กบ ๘๑๑๓๐

๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ติดประกาศฯ และประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างฯ  
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศ อบต.เหนือคลอง ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง ได้ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้)

ดังนั้น จึงขอความร่วมมือท่านติดประกาศฯ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือผู้ที่สนใจได้รับทราบ และสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดขอใบสมัครได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง ในวันเวลาราชการ และหวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน หรือผู้ที่สนใจได้รับทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายร่ำเหม มามาตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง

สำนักปลัด

งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๗๕๖๙-๒๒๔๖

โทรสาร. ๐-๗๕๖๙-๑๑๐๖

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจธรรม”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง  
เรื่อง การรับสมัครสอบบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ (ก.อบต.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง โดยรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างและตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๒.๑ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหมวด ข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๔๗

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต ฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่า ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม สำหรับข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(รายละเอียดแนบท้ายภาคผนวกท้ายประกาศฯ)

### ๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ กำหนดการรับสมัครพนักงานจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่ หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๗๕-๖๙๑๑๐๖

๓.๒ วิธีการยื่นใบสมัคร

สมัครด้วยตนเอง ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัคร และบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือของตัวเอง พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่สมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัครจำนวน ๑ รูป ในบัตรประจำตัวสอบจำนวน ๒ รูป พร้อมเอกสารหลักฐานการสมัคร

อนึ่ง ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด ในกรณีที่ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ยื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด หรือยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และหากมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมายหากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการสอบสรรหาและเลือกสรร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตำแหน่งใด ๆ

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในวันรับสมัคร ดังนี้

๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ปริญาที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

๔.๔ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งรับรองว่ามีทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส ใบหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ ในกรณีผู้สมัครเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้าง หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ต้องมีหนังสือรับรองการอนุญาตให้สมัครจากผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการสมัคร

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยและหากผู้ใดใช้เอกสารอันเป็นเท็จ องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง จะดำเนินการคดีตามกฎหมายต่อไป สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ถ่ายเอกสาร โดยใช้กระดาษขนาด A ๔ เท่านั้น

๔.๗ ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ดังนี้

- ผู้สมัครสอบพนักงานจ้างตามภารกิจ อัตราค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

## ๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ เดือนมกราคม ๒๕๖๔ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง จังหวัดกระบี่ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕-๖๙๑๑๐๖ และเว็บไซต์ [www.nuakhlong.go.th](http://www.nuakhlong.go.th)

## ๖. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยการวิธีการ ดังนี้

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. (๕๐ คะแนน) และ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาค ข. (๕๐ คะแนน) ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย

๖.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) เพื่อพิจารณาประเมินความเหมาะสมบุคคลกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์และเชาวน์ปัญญา ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกได้

## ๗. วัน เวลา สถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง จะทำการสรรหาและเลือกสรร (สอบ) ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง (รายละเอียดเวลาการสอบอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)

- เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข.)

- เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งสัมภาษณ์ (ภาค ค.)

ทั้งนี้หากผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรไม่มาทดสอบเกินเวลาที่กำหนด ๑๕ นาที จะถือว่าสละสิทธิในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านวิธีการสรรหาและเลือกสรรประเมินสมรรถนะจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนตามที่กำหนดในหลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละด้านของสมรรถนะ หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพิจารณาตามความเหมาะสม

#### ๙. การประกาศผลสอบ การประกาศขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕-๖๙๑๑๐๖ และเว็บไซต์ [www.nuakhlong.go.th](http://www.nuakhlong.go.th)

๙.๑ การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่า เป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้วการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙.๓ ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชี คือ

- ๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่กำหนด

#### ๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลองกำหนด ดังนี้

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่สอบได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบให้จ้างพนักงานจ้างจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

๑๐.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง จะไม่บรรจุแต่งตั้งบุคคลใด หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สอบคัดเลือกได้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครหรือไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน

๑๐.๓ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรถึงลำดับที่ ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งจะร้องทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลองภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลองกำหนด โดยได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๑๐.๔ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่างและภายหลังมีอัตราว่างในลักษณะงานเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะเรื่องเดียวกันได้ องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ

องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่างหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือ ผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใด ทราบข่าวประการใด เกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้ สอบได้ โปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง หรือคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายหรั่งหีม มามาตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง  
ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔  
เรื่อง การรับสมัครสอบบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่านี้  
ทุกสาขา

๒. กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะของบุคคล ซึ่งจะต้อง  
เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าว  
จะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่ง  
จะระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงาน  
วิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและเด็กปฐมวัย ให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม  
และสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง  
และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการ  
หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และ  
คุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. สามารถเลี้ยงดูดูแลเด็กได้
๒. สามารถสอนด้านพัฒนาการเด็กได้
๓. สามารถจัดโภชนาการสำหรับเด็กได้

ระยะเวลาการจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี (ตามแผนงานโครงการจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง)

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๔๗ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง



หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง)</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย</p> <p>๑.๒ ความรู้ในการใช้ภาษาไทย การสื่อสารอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๑.๓ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๑.๔ หาคำอนุกรม</p> <p>๑.๕ หาคำอุปมา อุปไมย</p>	๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
<p>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง)</p> <p>๒.๑ มีความรู้เกี่ยวกับ พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน</p> <p>๒.๒ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๒.๓ มีความรู้ด้านโภชนาการและพัฒนาการของเด็กก่อนวัยเรียน</p> <p>๒.๔ มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของกรมส่งเสริมการปกครอง</p> <p>๒.๕ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๒.๖ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p>	๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
<p>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คุณสมบัติส่วนบุคคล</p> <p>ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ พิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมทางอื่นของผู้สอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น</p>	๑๐๐	โดยทดสอบทักษะ ประสบการณ์และ สัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๒๐๐</b>	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ลงชื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะ เวลา ๘.๓๐-๐๘.๕๕ น.
  ๒. ทดสอบความรู้และความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
  ๓. ทดสอบคุณสมบัติส่วนบุคคล (สัมภาษณ์) ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
- ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม